

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4.1 Административное судопроизводство

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Акимова Татьяна Ивановна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «25» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Применяет действующее законодательство Российской Федерации при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов в соответствии с административным судопроизводством

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	4
1	Ознакомительная практика	+		
2	Проблемы исполнительного производства		+	

3	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов		+	
4	Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)			+
5	Рассмотрение арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений			+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Общие положения административног о судопроизводства	1	1	10	Собеседование; Решение задач
2	Субъекты административног о судопроизводства	1	1	13	Собеседование; Решение задач
3	Представительство в суде	1	1	10	Собеседование

4	Подведомственность и подсудность административных дел судам	-	1	10	Собеседование; Решение задач; Письменная работа
5	Доказательства и доказывание	-	-	13	Собеседование; Эссе
6	Общие правила производства в суде первой инстанции	-	1	13	Собеседование; Доклад
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	1	-	12	Собеседование; Решение задач
8	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	-	1	13	Собеседование; Письменная работа

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства (ПК-4)

Лекция.

Проблемы определения видов производств в процессуальных отраслях российского права. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц. Задачи административного судопроизводства. Право обращения в суд в порядке административного судопроизводства.

Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система.

Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды, источники административного судопроизводства.

Административное судопроизводство. Понятие. Стадии. Отдельные категории административных дел.

Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста. Нормы и принципы профессиональной этики. Профессиональная мораль. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение. Структура морально-психологических особенностей личности юриста.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система.
4. Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды,
5. Источники административного судопроизводства.
6. Принципы административного судопроизводства

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие принципов административного судопроизводства и их значение.
2. Система принципов административного судопроизводства, их классификация и взаимосвязь.

3. Отдельные принципы административного судопроизводства: независимость судей, равенство всех перед судом и законом, законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
4. Осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок, гласность и открытость судебного разбирательства, непосредственность судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
5. Подготовьтесь для участия в дискуссии на тему: «Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы».

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства (ПК-4)

Лекция.

Понятие и состав лиц участвующих в деле. Стороны. Понятие. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство. Понятия, правовое положение правопреемника.

Заинтересованные лица. Понятие. Правовое положение заинтересованного лица. Участие прокурора в административном деле.

Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение.

Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
 2. Стороны. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон.
 3. Процессуальное соучастие.
 4. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство.
 5. Понятия, правовое положение правопреемника.
 6. Заинтересованные лица.
 7. Правовое положение заинтересованного лица.
 8. Участие прокурора в административном деле.
 9. Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение.
- Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Представительство в суде (ПК-4)

Лекция.

Понятие и основания представительства в суде.

Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основания представительства в суде.
2. Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализируйте институт представительства по нормам ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ и сформулируйте принципиальные отличия.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам (ПК-4)

Лекция.

Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел судам. Понятие и виды.

Предметная подсудность административных дел: административные дела, подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.

Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Практическое занятие.

1. Подведомственность административных дел судам. Понятие.
2. Подсудность административных дел судам. Понятие и виды.
3. Предметная подсудность административных дел: административные дела,
4. подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
5. Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов дела.

Тема 5. Доказательства и доказывание (ПК-4)

Лекция.

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Судебное доказывание в административном судопроизводстве. Понятие, цели, стадии.
2. Обязанность доказывания. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Предмет доказывания. Понятие.
4. Доказательство. Понятие. Классификация доказательств (первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные). Относимость и допустимость доказательств.
5. Средства доказывания. Понятие. Виды (объяснения лиц, участвующих в деле): свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; аудио- и видеозаписи; экспертиза).

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции (ПК-4)

Лекция.

Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты.

Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.

Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения.

Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание.

Протокол судебного заседания. Правила составления протокола.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты.
2. Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
4. Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании.
5. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела.
6. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения.
7. Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания.
8. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание.
10. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление административного искового заявления
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (ПК-4) **Лекция.**

Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный 11 срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулёзную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Практическое занятие.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве (ПК-4)

Лекция.

Апелляционное производство как стадия административного производства. Право апелляционного обжалования.

Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.

Кассационное производство как стадия административного судопроизводства. Право кассационного обжалования.

Право на обращение в суд кассационной инстанции.

Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.

Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.

Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое занятие.

1. Апелляционное производство как стадия административного производства.
2. Право апелляционного обжалования.
3. Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
6. Кассационное производство как стадия административного судопроизводства.
7. Право кассационного обжалования.
8. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
10. Полномочия суда кассационной инстанции.
11. Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
14. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции

1. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное судебное заседание.

3. Рассмотрение дела по существу.
4. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.
5. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).

Письменная работа

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Вариант первый

Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ).

Вариант второй

Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления в связи с не подведомственностью дела данному суду (п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ).

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

1. Составьте конспект лекций по теме «Производство в суде апелляционной инстанции»
2. Определите порядок обжалования определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
3. Составьте конспект лекций по теме «Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений»

Решение задач

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства

Задача 1.

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Задача 2.

Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Дополнительные вопросы: 1) На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). 2) Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

Задача 1.

С помощью схемы (таблицы) раскройте состав участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы. Какие признаки отличают их друг от друга?

В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?

Задача 2.

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

- 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуальн
- 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного л
- 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариус
- 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;
- 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по сущес
- 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;
- 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конф

Задача 2

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны судам общей юрисдикции.

(ст. 21 КАС РФ)

2. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полном
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, своб

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Задача 1

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Вопросы: 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? 2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача 2

Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

- 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;
- 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;
- 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Дополнительный вопрос: изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

Собеседование

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства

1. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система.
4. Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды,
5. Источники административного судопроизводства.
6. Принципы административного судопроизводства

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

1. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
2. Стороны. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство.
5. Понятия, правовое положение правопреемника.
6. Заинтересованные лица.
7. Правовое положение заинтересованного лица.
8. Участие прокурора в административном деле.

9. Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение.

10. Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Тема 3. Представительство в суде

1. Понятие и основания представительства в суде.
2. Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

1. Подведомственность административных дел судам. Понятие.
2. Подсудность административных дел судам. Понятие и виды.
3. Предметная подсудность административных дел: административные дела,
4. подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
5. Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Тема 5. Доказательства и доказывание

1. Судебное доказывание в административном судопроизводстве. Понятие, цели, стадии.
2. Обязанность доказывания. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Предмет доказывания. Понятие.
4. Доказательство. Понятие. Классификация доказательств (первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные). Относимость и допустимость доказательств.
5. Средства доказывания. Понятие. Виды (объяснения лиц, участвующих в деле): свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; аудио- и видеозаписи; экспертиза).

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции

1. Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты.
2. Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
4. Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании.
5. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела.

6. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения.
7. Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания.
8. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание.
10. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

1. Апелляционное производство как стадия административного производства.
2. Право апелляционного обжалования.
3. Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
6. Кассационное производство как стадия административного судопроизводства.
7. Право кассационного обжалования.
8. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
10. Полномочия суда кассационной инстанции.
11. Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
14. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Эссе

Тема 5. Доказательства и доказывание

1. Недопустимые доказательства.
2. Доводы сторон.
3. Истребование доказательств.
4. Обстоятельства не нуждаются в доказывании.
5. Признание стороны как доказательство.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Понятие и стадии судебного административного процесса
2. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве
4. Принципы административного судопроизводства
5. Подведомственность и подсудность административных дел
6. Состав суда и отводы
7. Стороны в делах административного судопроизводства
8. Заинтересованные лица
9. Прокурор в делах административного судопроизводства
10. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы

Типовые задания для зачета (ПК-4)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-4	Демонстрирует на высоком уровне знания в области административного судопроизводства и процессуальных особенностей применения нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства. Владеет навыками анализа действующего законодательства административного судопроизводства в правоприменительной практике.
«не зачтено»	ПК-4	Не проявляет знаний в области административного судопроизводства и процессуальных особенностей применения нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства. Не умеет анализировать действующее законодательство административного судопроизводства в правоприменительной практике.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477158>
2. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474465>

6.2 Дополнительная литература:

1. Ярков В. В., Малюшин К. А. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2016. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>
2. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456213>
3. Кайнов, В. И., Сафаров, Р. А. Административно-процессуальное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2022-04-16; Административно-процессуальное право России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 232 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21037.html>
4. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 150 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.